

# So behalten Sie auch nach der Kündigung Ihre T-Online-Adresse

Stand: April 2019

Nachdem Ihr Telekomanschluss gekündigt wurde, wird auch Ihr bisheriges Email-Postfach bei T-Online gekündigt.

Es gibt einen kleinen Trick, mit dem Sie Ihre Email-Adresse von T-Online auch nach der Kündigung behalten können. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Schritt für Schritt vorgehen müssen.

Der Vorgang braucht ein wenig Zeit. Sie sollten dafür ca. 45 Minuten einplanen.

1. Loggen Sie sich im Email-Center von T-Online ein.

Geben Sie hierzu folgendes in Ihren Internetbrowser ein: <https://www.t-online.de>

Dann klicken Sie auf E-Mail Login.

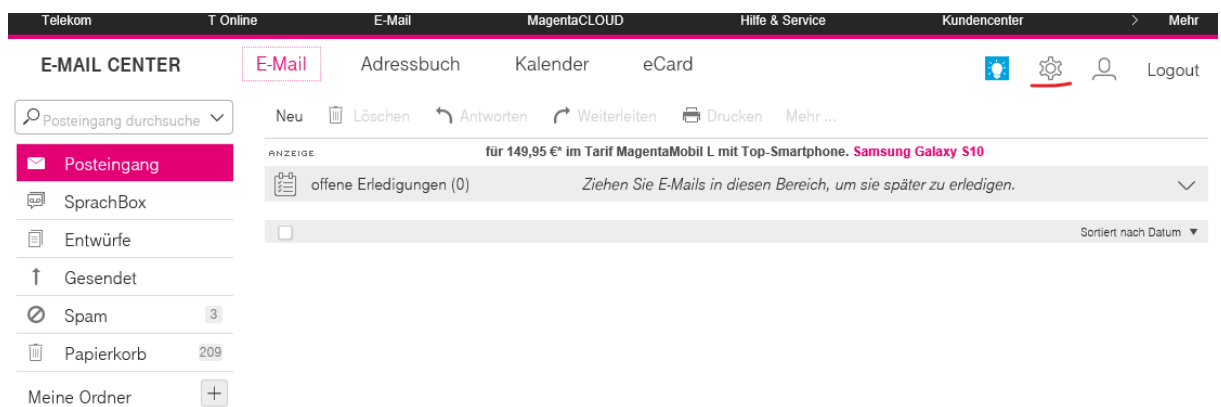


Sie werden aufgefordert, Ihre Zugangsdaten einzugeben.

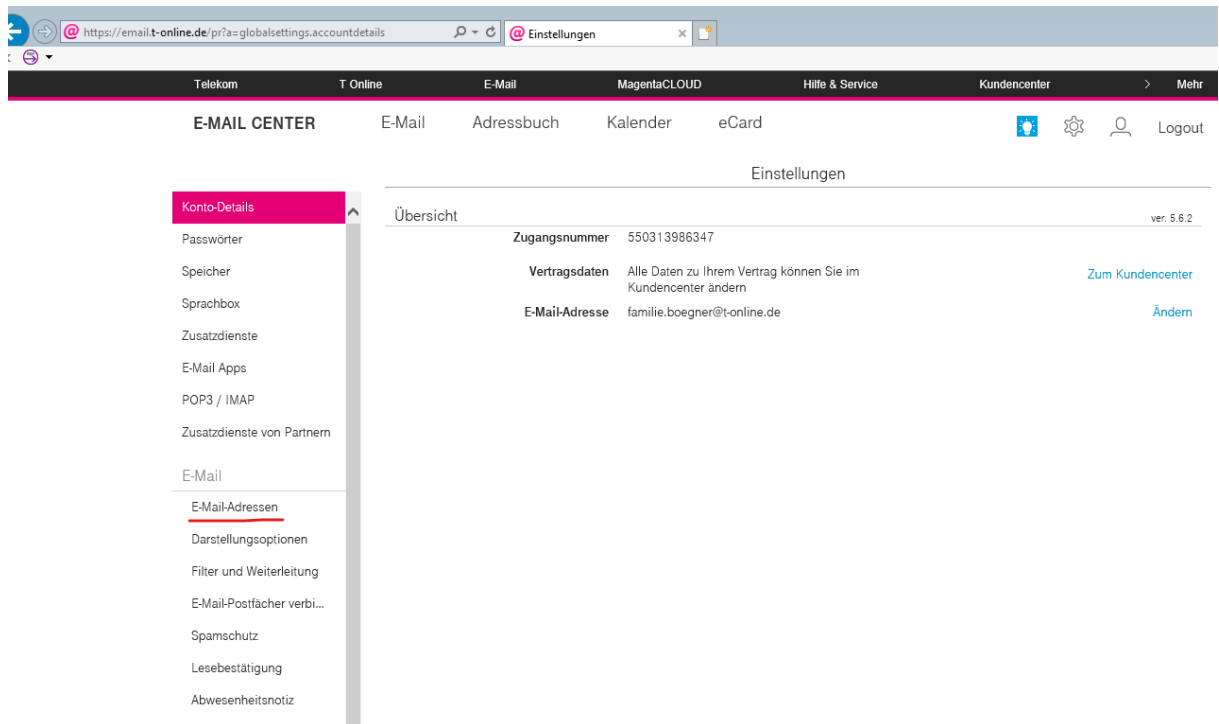
Nun klicken Sie auf „Zum E-Mail Center“.



2. Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf das Zahnrad.

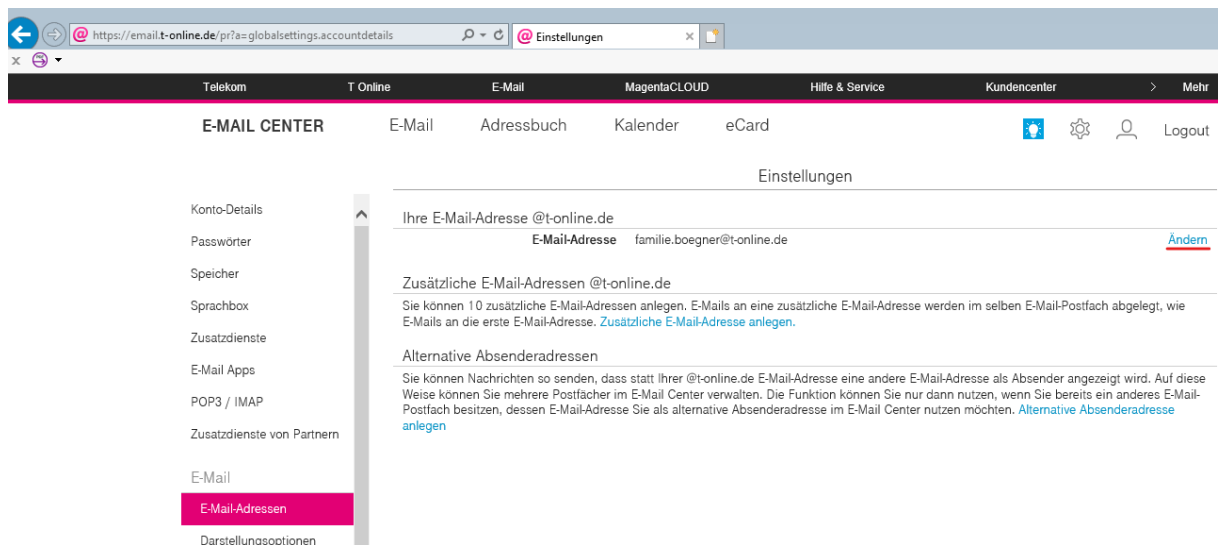


3. Klicken Sie in der linken Spalte auf „E-Mail-Adressen“.



4. Klicken Sie am rechten Rand auf „Ändern“.

Wenn Sie mehrere Mailadressen haben, müssen Sie ab hier den Vorgang für jede Adresse ausführen.



5. Es öffnet sich ein Fenster. Suchen Sie sich eine andere Email-Adresse aus und geben Sie diese in das hierfür vorgesehene Feld ein. Prüfen Sie, ob die Email-Adresse noch verfügbar ist.
6. Entfernen Sie das Häkchen bei „E-Mail-Adresse für 90 Tage sperren, damit sie nicht sofort wiederverwendet werden kann.“ und klicken auf „Speichern“.

✕

## E-Mail-Adresse ändern

---

Bitte geben Sie Ihre Wunsch E-Mail-Adresse ein:

**E-Mail-Adresse**

@t-online.de

**Hinweis!**

- Min. 5 Zeichen eingeben
- Erstes Zeichen muss ein Buchstabe sein
- Keine Umlaute (ä, ö, ü) verwenden
- Das letzte Zeichen darf kein Punkt sein

E-Mail-Adresse für 90 Tage sperren, damit sie nicht sofort wieder verwendet werden kann.

---

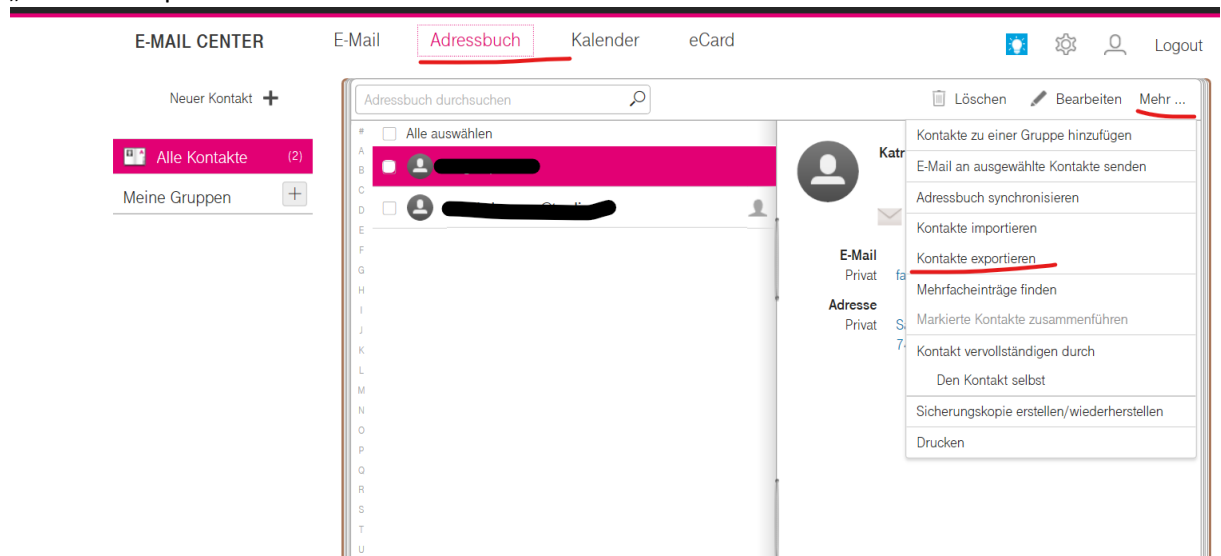
7. Nun wird das E-Mail Center einen Neustart machen.
8. Im nächsten Schritt können Sie sich ein T-Online-Freemail-Postfach mit Ihrer alten Email-Adresse einrichten.  
Gehen Sie hierzu auf diese Seite:  
<https://meinkonto.telekom-dienste.de/telekom/email/registration/registration.xhtml>
9. Geben Sie Ihre alte Mailadresse ein und folgen Sie den Anweisungen im Registrierungsprozess. Bitte halten Sie hierfür Ihre Mobilfunknummer bereit, da Sie zum Abschluss des Prozesses einen Bestätigungscode per SMS geschickt bekommen.

10. Zum Abschluss sollten Sie noch Ihre Kontakte sowie wenn gewünscht Ihre Mails vom alten Postfach sichern. Loggen Sie sich hierzu mit der unter Schritt 5. geänderten Mailadresse ein und gehen Sie folgendermaßen vor.

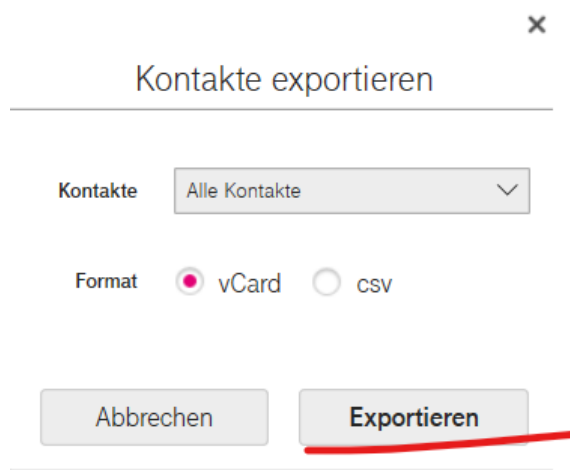
Kontakte:

Ihre Kontakte können Sie als csv-Datei exportieren und in Ihr neues Freemailpostfach importieren.

Klicken Sie hierzu auf „Adressbuch“ und rechts oben auf „Mehr...“ und anschließend auf „Kontakte exportieren“.



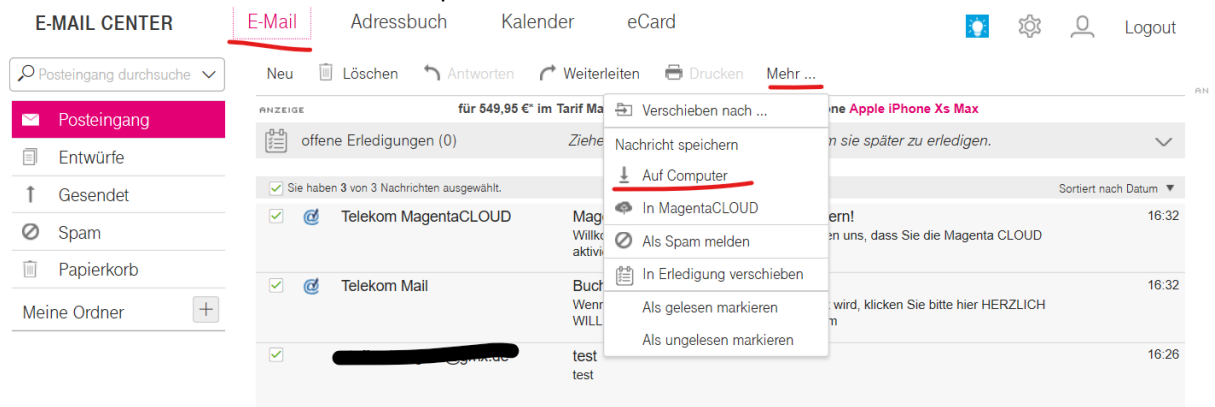
Es öffnet sich ein weiteres Fenster, diese mit Klick auf „Exportieren“ bestätigen. Es wird eine zip-Datei in Ihren Standardspeicherort für Downloads gelegt.



Der Import funktioniert fast genauso. Hierzu mit Ihrer nun Freemailadresse einloggen. Nun aber „Kontakte importieren“ auswählen.

## Mails:

Ihre alten Mails können Sie als eml-Datei oder als pdf-Datei exportieren. Leider können Sie diese Maildateien nicht in ihr neues Postfach hochladen. Zur späteren Verwendung können Sie diese aber auf Ihrem Rechner abspeichern.



## Unterstützung durch einen ingenia-Mitarbeiter:

Falls Sie bei der Umstellung Ihres Mailpostfaches Unterstützung benötigen, können Sie diesen Service während unserer Öffnungszeiten werktags von 8:00 – 17:00 Uhr bei uns beauftragen.

Hierfür muss auf Ihrem Rechner die Software Team-Viewer installiert sein. Diese können Sie sich hier kostenlos herunterladen: <https://www.teamviewer.com/de/automatischer-download-von-teamviewer/>

Unser Mitarbeiter wird dann mit Ihnen gemeinsam per Fernwartung und am Telefon die Umstellung vornehmen. Ihre Anwesenheit ist hierbei erforderlich. Folgendes wird hierfür benötigt:

- Zugangsdaten für Ihr T-Online-Mailpostfach
- Ihre Mobilfunknummer sowie Ihr Mobiltelefon
- Internetzugang

Für diesen Service berechnen wir eine Pauschale von einmalig 37,50 EUR je angefangene halbe Stunde (incl. 19 % Mehrwertsteuer). Die Abrechnung erfolgt mit Ihrer nächsten Monatsrechnung.

Wollen Sie diesen Service in Anspruch nehmen? Dann schreiben Sie eine Mail mit dem Betreff **T-Online-Postfach** an [kontakt@ingenia-digital.de](mailto:kontakt@ingenia-digital.de) mit Angabe Ihrer Telefonnummer sowie Ihres Wunschtermins für die Einrichtung. Sie erhalten dann eine Terminbestätigung per Mail bzw. einen Vorschlag für einen Alternativtermin.